



Distrito Escolar de Buena Park, 6885 Orangethorpe Ave., Buena Park, CA 90620

Minutas de la reunión del DELAC del 18 de marzo de 2022

Requisitos legales: El DELAC asesora a la junta local de educación sobre lo siguiente:	
	Desarrollo o revisión de un plan maestro distrital de programas y servicios educativos para estudiantes de inglés, teniendo en cuenta los Planes Escolares Únicos para el Logro Estudiantil.
9/24/21	Contenido y procedimientos para llevar a cabo una evaluación de necesidades en todo el distrito escuela por escuela.
3/18/2022	Desarrollar aplicación consolidada con revisión y asesoramiento.
	Establecimiento del programa, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para estudiantes de inglés utilizando la política de la Hoja de Ruta de EL como guía.
10/22/21	Desarrollo o revisión de un plan para asegurar el cumplimiento de que todos los maestros y asistentes de instrucción aplicables cumplan con todos los requisitos estatales y federales.
3/18/22	Revise y comente sobre los procedimientos utilizados por el distrito para reclasificar a los estudiantes de inglés.
9/24/21; 3/18/2022	Revise y comente las notificaciones escritas del distrito enviadas a los padres / tutores de los EL.
1/25/22; 02/25/22	Revise el Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus informes)
10/22/21	Las oportunidades de capacitación (contenidos y materiales), planificadas en plena consulta con sus miembros, están disponibles para los miembros de DELAC para ayudarlos a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento legal.
Temas adicionales sugeridos para DELAC	
9/8/21	Capacitación sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas del distrito, incluidos los requisitos de William.
03/18/21	Revisión de la Política de Participación de los Padres y la Familia del Distrito
9/8/21; /11/19/21	Revisión de la importancia de la asistencia a la escuela.
10/22/2021	Revisar y/o cambiar los estatutos de DELAC

1. **Bienvenida:** La Sra. Centeno dio la bienvenida a todos los asistentes.
2. **Llamada al orden:** La Sra. Lisbet Flores, presidenta de DELAC, convocó la reunión al orden a las 9:08 a.m.
3. **Pase de lista:** La Sra. Paola Elizalde pidió a los participantes, para fines de asistencia, que pusieran en el chat su nombre completo y el nombre de la escuela a la que asiste(n) su hijo(s).
4. **Cambios/Adiciones a la agenda:** La Sra. Cintya Granados pidió a los miembros DELAC que leyeran y revisaran la agenda e informó a los participantes de que, si era necesario introducir cambios/correcciones, los pusieran en el chat para que se pudieran tomar note de los cambios. La Sra. Centeno compartió su pantalla para que los miembros de DELAC pudieran leer la agenda y recordó a todos que se colocó un enlace a la agenda en



Distrito Escolar de Buena Park, 6885 Orangethorpe Ave., Buena Park, CA 90620

el chat. La Sra. Gabriela Marín Fausto presentó la primera moción para aprobar la agenda. La Sra. Paola Elizalde presentó la segunda moción para aprobar la agenda. Se lanzó una encuesta y se aprobó la agenda.

- 5. Lectura y aceptación de minutas:** *La Sra. Centeno compartió su pantalla para que los miembros de DELAC pudieran leer las minutas de DELAC para la reunión de DELAC del 25 de febrero de 2022. La Sra. Centeno colocó un enlace a las minutas en inglés, español y coreano en el chat. La Sra. Brenda Torres pidió a los presentes que por favor tomaran unos minutos para leer las minutas. La Sra. Centeno notó que el nombre de la escuela Emery estaba mal escrito y pidió se hiciera nota de esto para corrección. No hubo ninguna otra corrección necesaria en las minutas; por lo tanto, la primera moción para aprobar las minutas fue presentada por la Sra. Maria Garcia. La segunda moción para aprobar las minutas fue hecha por la Sra. Ángeles Gutiérrez. La Sra. Brenda Torres pidió a los presentes pusieran en el chat si se probaban las minutas, y las minutas fueron aprobadas.*
- 6. Asuntos previos:** *La Sra. Flores preguntó si había algún asunto previo pendiente de la reunión anterior DELAC. La Sra. Centeno mencionó que no había temas pendientes.*
- 7. Requisitos legales/nuevos asuntos:** *La Sra. Lisbet Flores invitó a la Sra. Centeno a*
 - 7.1** *Revisar y comentar las notificaciones de parte del distrito enviadas por escrito a los padres de aprendices de inglés. La Sra. Centeno compartió su pantalla para mostrar diapositivas de la presentación y menciona que el distrito envía notificaciones a padres de aprendices de inglés, tales como la Encuesta de Lenguaje en el Hogar, Notificación de evaluación inicial y sumativo de ELAPC, Notificación de Título III, Notificación de reclasificación, y Formulario de seguimiento de progreso de RFEP. La Sra. Centeno repaso el propósito de cada una de estas notificaciones y explico cuándo se envían estas a los padres. Cuando la Sra. Centeno enseñó en su pantalla la forma de reclasificación, la Sra. Centeno detalladamente también explico el proceso de reclasificación y de monitoreo. También se mencionó que el distrito envía la mayoría de las notificaciones por Parent Square y que los resultados de las evaluaciones estatales se encuentran en el portal de Aries para padres. La Sra. Centeno también respondió preguntas que miembros del comité DELAC tuvieron con relación a reclasificación y ELPAC.*
 - 7.2** *Solicitud consolidada (ConApp, por sus siglas en inglés)- La Sra. Elizalde invitó a la Sra. Centeno a dar su presentación de ConApp. La Sra. Centeno explico la aplicación consolidada es utilizada por el Departamento de Educación de California (CDE) para distribuir fondos de programas federales. También explico que los informes de solicitud consolidada sirven como una forma de monitorear el uso de fondos federales y el cumplimiento de las regulaciones estatales. También se mencionó que el Distrito Escolar de Buena Park pide y reporta mediante ConApp fondos de Título I Parte A, Título II Parte A, Estudiante de inglés del Título III, y Título IV Parte A. Además, se informó cómo se utilizan los fondos y se dieron ejemplos de gastos. La*



Distrito Escolar de Buena Park, 6885 Orangethorpe Ave., Buena Park, CA 90620

Sra. Centeno pidió al comité DELAC que pusieran en el chat si ellos desean que el distrito siga pidiendo a CDE estos fondos para los estudiantes del distrito.

- 8. Anuncios:** *La Sra. Centeno presentó dio paso al Sr. Russell Harrison, jefe del personal, para que diera su actualización COVID-19.*

8.1 *El Sr. Harrison hizo mención que no tenía demasiadas actualizaciones para compartir porque los niveles de COVID-19 han estado bajos. En la semana hubo el cambio de requerimiento del uso de máscaras, pues ahora es opcional el uso de máscaras. Aun proveemos máscaras y sanitizante de manos porque tenemos suficientes provisiones. Por correo electrónico se envió mensaje a todo el personal de BPSD haciendo mención que se tiene que respetar la decisión de cada estudiante de usar o no las máscaras. También la Sra. Centeno mencionó que el 12 de abril tenemos un festival de coro para estudiantes de 5to a 8vo grado. Solo podrán asistir personalmente al evento 2 invitados por estudiante participante de coro. La Sra. Centeno mencionó que habrá una transmisión virtual en vivo e invito a los padres a ver festival de coro desde sus casas. Además, se mencionó que si los estudiantes del coro quieren usar las máscaras durante el evento van a poder usar su mascara porque queremos respetar la decisión de cada estudiante y de sus padres. El Sr. Harrison menciona que posiblemente cada escuela va a poder tener su Open House o Casa Abierta en persona durante la segunda semana de abril y quien guste asistir con uso o sin uso de mascara faciales podrá hacerlo. El Sr. Russell también menciona que si en el futuro casos COVID-19 llegaran a incrementar se revisara la necesidad de volver al uso de máscaras si es necesario en su momento, pero por ahora no se exige el uso de máscaras en los eventos escolares y cada familia puede decidir si usa o no las máscaras. El Sr. Harrison contesto preguntas relacionadas con COVID-19 que los padres tuvieron y agradeció el que se le invite a las reuniones DELAC para seguir manteniéndoles al tanto sobre todo lo concerniente a COVID-19.*

8.2 *La Sra. Centeno anunció un taller para padres sobre i-Ready programada para el día 29 de marzo a las 5 p.m. e invito a los presentes asistir al taller para aprender cómo ayudar a sus hijos a usar i-Ready ya que es un programa de instrucción de lecciones de lenguaje y matemáticas al nivel del estudiante.*

- 9. Reportes de ELAC:** *La Sra. Cintya Granados invitó a los representantes de las escuelas a dar sus informes ELAC:*

Corey: *No se dio informe.*

Emery: *No se dio un informe.*

Gilbert: *La representante tuvo fallas técnicas y no pudo dar su reporte. Una compañera de Gilbert menciona que la directora pospuso la reunión ELAC para una fecha aún no determinada y todavía no han tenido su reunión.*

Pendleton: *No se dio un informe.*



Distrito Escolar de Buena Park, 6885 Orangethorpe Ave., Buena Park, CA 90620

Whitaker: La siguiente reunión ELAC de la escuela Whitaker será el 7 de abril y por ahorita no hay información adicional para compartir.

Beatty Middle School: No se dio informe ELAC. Una miembro del comité que no es representante ELAC menciona que Beatty ha tenido algunos eventos, como un evento de ajedrez y otras actividades escolares.

Buena Park Middle School: Se menciona que no han tenido reunión ELAC ni algún otro evento escolar y por lo tanto no hay más información que dar.

10. Comentarios públicos: La Sra. Elizalde cedió la palabra para comentarios públicos de 3 minutos. Una miembro del comité hizo una pregunta concerniente a GATE. La Sra. Centeno menciona que iba a comunicarse con la directora que supervisa GATE para obtener una respuesta. Otra miembro del comité pregunto cómo pudiera obtener boletos de autobuses OCTA pues se ha enterado que Buena Park High School ha dado pases de autobuses a sus familias que los necesitan. La Sra. Centeno menciona que el departamento de la Dra. Simonovski y su secretaria, Noemi Talavera, quizás tengan más información pero que va a preguntar para poder compartir la información en la siguiente reunión DELAC. La Sra. Lopez pidió en nombre de ella y la Sra. Jacqueline Murillo a la presidenta del Comité DELAC y al resto de las oficiales DELAC que se convoque en el mes de abril a una reunión en persona del comité DELAC y a padres en general que quieran asistir para una mesa de análisis con el propósito de complementar la encuesta LCAP que compartió la Sra. Darshi Balasuriya y crear tres grupos de trabajo para analizar los datos presentados para poder implementar un plan maestro del distrito para aprendices de inglés. La Sra. Centeno volvió a invitar a miembros del comité DELAC, como ya lo había hecho en reuniones anteriores, a ser parte del comité guiador de LCAP el 30 de marzo y el 19 de abril y menciona el horario para escuelas primarias sería de 3-4 p.m. y para las escuelas intermedias sería de 4-5 p.m. si están interesados en analizar más profundamente datos LCAP y puso la información en el chat. La Sra. Guillermo pregunto si cualquier maestro puede referir a estudiantes a clases de honores o tiene que ser el maestro de materia el que refiere a clases de honores de la misma materia. La Sra. Centeno le sugirió que hablara con el director escolar para ver si tiene que ser el maestro de materia o puede ser otro maestro quien pueda referir al estudiante a clases de honores de otra materia. También menciona que, si el director no está disponible, podría preguntarles a los consejeros escolares para facilitar esa conversación. La Sra. Marin Fausto menciona que, si no están recibiendo los mensajes de Parent Square, el distrito está inscribiendo a niños nacidos entre el 2007-2015 para participar en un encuentro de atletismo o de carreras. La Sra. Centeno agrega que el último día que se aceptarán las aplicaciones para el evento de atletismo, sería el jueves 24 de marzo a las 12 del mediodía en la oficina del distrito porque las escuelas estarán cerradas la siguiente semana por causa de las vacaciones de primavera.

10. La Sra. Flores cerró la sesión del DELAC a las 11:01 a.m.

Próxima reunión de DELAC: viernes 18 de marzo de 2022